



PAPENBURG



STUDENTISCHE HILFSKRAFT (M/W/D) FÜR DIE GP ENTSORGUNG OST DK II ROITZSCH (SANDERSDORF-BREHNA)

Anzahl der Stellen: 1 am Standort **Roitzsch (Sandersdorf-Brehna)**

Beginn: ab sofort

Tätigkeitsbeschreibung:

- allgemeine Bürotätigkeiten (Schriftverkehr, Archivierung, etc.)
- Unterlagenprüfung und -auswertung für die Annahme von Abfällen
- Statistiken und Berichte erstellen
- Zuarbeiten zum Monats- bzw. Jahresabschluss

Anforderungen:

- Studienrichtung: Abfallwirtschaft o.ä.
- sicheres Auftreten
- PC-Kenntnisse
- selbstständiges Arbeiten
- Belastbarkeit
- Flexibilität
- eigenes Kfz zur Anreise zwingend notwendig

Bewerbungsanschrift: personal@gp-papenburg.de
GP Günter Papenburg AG ■ Personalabteilung
Berliner Straße 239 ■ 06112 Halle (Saale)