



## **PAPENBURG**

Die **GP Günter Papenburg AG** besteht aus einem Kompetenznetzwerk von 55 Tochtergesellschaften und Betriebsteilen. Bundesweit arbeiten rund 3.800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Sparten Gewinnung von Rohstoffen, Produktion von Baustoffen, im Hoch-, Tief-, Straßen- und Gleisbau sowie im Baumaschinenhandel und -service, in der Spedition sowie in der Entsorgung einschließlich Recycling und Deponierung.

Mit über 1.500 Usern und über 60 Anwendungen in der vielfältigen und stetig wachsenden Unternehmensgruppe suchen wir für unseren IT-Support in **Halle (Saale)** ab sofort einen

# **IT-Systemadministrator M365 (m / w / d)**

### **Aufgabenfelder des Teams:**

- Technische Betreuung, Verwaltung und Weiterentwicklung der M365 Plattform inklusive Dokumentation
- Absicherung von E-Mail verwandten Diensten (Gateways, Filter, Policies)
- Administration des Compliance Centers
- Mitarbeit im 3rd-Level und Unterstützung des 2nd-Level
- Mitarbeit im Entwicklungsteam zur Konzern IT-Strategie

### **Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker (m/w/d), Studium im Bereich der Informatik oder entsprechende Berufserfahrungen
- Fachkompetenz mit hohem Praxisbezug
- Selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise in sich dynamisch entwickelnden Aufgabengebieten
- Spaß an teamübergreifender Arbeit und variablen Tätigkeiten runden Ihr Profil ab.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Weiterbildung und Entwicklungsperspektiven
- Spannendes und innovatives Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- Sehr kurze Entscheidungswege und offene Kommunikationskultur
- Mitarbeit in Projekten zur digitalen Transformation
- Mitgestaltung und Umsetzung eigener Ideen in der sich im IT-Bereich rasant entwickelnden Baubranche
- Gesundheitsmanagement, Teamevents, Sportveranstaltungen
- Unterstützung bei der Wohnungssuche
- Unbefristete Anstellung bei einem regional festen, überregional tätigen und sozial engagierten Arbeitgeber

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen samt Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bitte vorzugsweise

per E-Mail an:

**personal@gp-papenburg.de**

oder per Post an:

**GP Günter Papenburg AG ■ Personalabteilung  
Berliner Straße 239 ■ 06112 Halle (Saale)**

Bitte nutzen Sie die Einwilligungserklärung zum Datenschutz unter [www.gp.ag/bewerbung](http://www.gp.ag/bewerbung) .